**Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy**

## **Załącznik 1 do Regulaminu rekrutacji przedsiębiorstw do testowania usługi „HR dla MŚP”**

## **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Testowanie nowej usługi „HR dla MŚP”**

realizowany w ramach projektu „Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedsiębiorstwa |  | | |
| Adres przedsiębiorstwa |  | | |
| NIP przedsiębiorstwa |  | | |
| Organizacja jest członkiem Klastra SA&AM | Tak  Nie | | |
| Status przedsiębiorstwa | Małe  Średnie  Duże | | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  | Funkcja |  |
| Tel. |  | E-mail |  |

Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin rekrutacji przedsiębiorstw do testowania usługi „HR dla MŚP” realizowanym w ramach projektu „Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”, Etap testowania nowych usług oraz wyrażam zgodę wobec Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach 40-026, ul Wojewódzka 42 na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym na potrzeby udziału w przedsiębiorstwa w testowaniu nowej usługi „HR dla MŚP” zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie od Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030), informacji dotyczących tej usługi niezbędnych do realizacji.

Jestem świadoma/y, że proces testowania nowej usługi „HR dla MŚP” jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu pn., „Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”, nr POIR.02.03.07-24-0001/21 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.3. Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałania 2.3.7 Rozwój potencjału koordynatorów Krajowych Klastrów Kluczowych.

W przypadku wyboru przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo zobowiązuje się:

* uczestniczyć w całym procesie testowania nowej usługi „HR dla MŚP”;
* przydzielić co najmniej 1 osobę będącą przedstawicielem HR lub inną osobę będącą w posiadaniu informacji nt., procesów HR w firmie;
* umożliwić pracownikom Organizatora przeprowadzenie badań ankietowych wśród wybranej grupy swoich pracowników z możliwością zachowania anonimowości respondentów;
* zorganizować spotkanie z przedstawicielami Zarządu w celu zebrania danych na temat planów i celów strategicznych firmy
* udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia pełnej analizy procesów personalnych i innych czynników mających wpływ na procesy: struktura organizacyjna, regulaminy wynagradzania itp.
* udzielić Organizatorowi wszystkich istotnych informacji na temat działalności przedsiębiorstwa, aby jak najlepiej przeprowadzić proces testowania nowej usługi;
* odpowiadać na pytania techniczne i merytoryczne pracowników Organizatora w możliwie krótkim czasie – to jest w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania danego zapytania w formie ustnej (bezpośrednio podczas spotkania, pośrednio drogą telefoniczną) czy pisemnej (przekazana wiadomość drogą elektroniczną) o ile udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest możliwe;
* współpracować przy rozwiązywaniu problemów, które mogą wystąpić w wyniku zapisów prawnych, administracyjnych i spraw organizacyjnych, które nie były znane stronom na etapie rozpoczęcia współpracy.

W odniesieniu do zasad zachowania poufności zostałem poinformowany o tym, iż:

* wszelkie informacje uzyskane przez Organizatora w celu realizacji usługi „HR dla MŚP”, mogą być wykorzystane tylko w celu zbierania, analizowania i opracowania dokumentów niezbędnych do uzyskania rezultatów usługi w postaci raportu „Strategia personalna organizacji” oraz opcjonalnie profilu kompetencyjnego specjalisty ds. HR / HR Business Partnera, i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (dalej Informacje Poufne). Strony będą zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W celu uniknięcia wątpliwości, przedsiębiorstwo przekaże na początku procesu testowania nowej usługi listę dokumentów, danych i informacji, które uznaje za Informacje Poufne.
* Paragraf powyższy nie ma zastosowania do ujawnionych na jej mocy przez daną stronę informacji, które:
* znane były wcześniej stronie przeciwnej i były w jej posiadaniu w formie pisemnej, co najmniej w chwili ujawniania tej stronie danej informacji;
* są powszechnie znane lub w inny sposób ogólnie dostępne, w szczególności zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia zapisów niniejszego paragrafu;
* ujawnione zostaną osobom trzecim na podstawie pisemnej zgody strony ujawniającej informację poufną.
* nie stanowi uchybienia obowiązkom ujawnienie informacji poufnej w przypadku, gdy strona ujawni ją w wykonaniu zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości, na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
* nie stanowi uchybienia obowiązkom ujawnienie informacji poufnej w przypadku, przekazania instytucji finansującej i/lub organom kontrolnym projektu, dokumentów powstałych w wyniku realizacji usługi testowej.
* wszystkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki, przekazane Organizatorowi przez przedsiębiorstwo, w związku z realizacją procesu testowania nowej usługi „HR dla MŚP”, pozostają własnością przedsiębiorstwa i po zakończeniu procesu testowania nowej usługi Organizator zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia.

Jestem świadoma/y prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

..................................................................................

Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa