

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI EDUKACYJNEJ

„Efektywny Lider”

realizowana w ramach działań Klastra SA&AM

Zawarta w dniu 2020r. roku w Katowicach pomiędzy:

KATOWICKĄ SPECJALNĄ STREFĄ EKONOMICZNĄ S.A. z siedzibą w Katowicach (40-026) przy ul. Wojewódzkiej 42, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000106403, NIP 9540013712, reprezentowaną przez:

1. Pana dr Janusza Michałka - Prezesa Zarządu
2.-

zwaną dalej Wykonawcą,

a

..... Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta....., numer identyfikacji podatkowej NIP:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej Zleceniodawcą ,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków świadczenia przez Wykonawcę usługi edukacyjnej „Efektywny Lider” realizowanej w ramach działalności Klastra SA&AM” którego koordynatorem jest Wykonawcą, w formie zamkniętej w okresie od 26.03.2020 r do 28.01.2021 r, zwanej dalej „Projektem”.
2. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Projektu, polegającego na przeprowadzeniu sesji warsztatowych dedykowanych kadrcie kierowniczej według ustalonego harmonogramu i oraz zakresu tematycznego.

3. Projekt „Efektywny Lider” składa się z 9 spotkań warsztatowych realizowanych wg. ustalonego zakresu tematycznego (załącznik do umowy) i jest skierowany do członków Klastra SA&AM.
4. Projekt zakłada udział maksymalnie 3 uczestników z jednej firmy zrzeszonej w Klastrze SA&AM w jednej edycji.
5. Celem Projektu „Efektywny Lider” jest:
 - a. podniesienie poziomu kompetencji kadry kierowniczej średniego i niższego szczebla - członków Klastra SA&AM;
 - b. zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania zespołami;
 - c. prezentacja skutecznych narzędzi menedżerskich wspomagających motywację zespołów;
 - d. wymiana doświadczeń i dobrych praktyk związanych z zarządzaniem ludźmi.
6. Projekt „Efektywny Lider Klastra SA&AM” będzie realizowany przez Animatora obszaru „Rynek Pracy” Klastra SA&AM, spółkę HR Masters Agnieszka Bednarska, Magdalena Siwinska-Olszówka Spółka Jawna i koordynowany przez Menedżera ds. Rynku pracy i HR - Magdalena Siwinska-Olszówka.
7. Szczegółowe informacje dotyczące programu oraz terminarz wykonania Projektu określa załącznik nr 1,2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z oczekiwaniami wskazanymi przez Zleceniodawcę.
2. Wykonawca w ramach wykonania Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i terminarzem oraz przeprowadzoną wcześniej analizą potrzeb Zleceniodawcy;
 - 2) zapewnienia prowadzących o odpowiednim przygotowaniu do realizacji Projektu;
 - 3) zapewnienia odpowiednich materiałów dydaktycznych;
 - 4) zapewnienia ciągłości Projektu wg ustalonego terminarza;
 - 5) prowadzenia dokumentacji, która stanowić będzie potwierdzenie realizacji programu i uczestnictwa w Projekcie;
 - 6) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu Projektu;

- 7) przekazania certyfikatów ukończenia Projektu „Efektywny Lider” dla każdego uczestnika;
- 8) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji Projektu;
- 9) zapewnienia pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym prawidłową realizację Projektu.

3. Zleceniodawca w ramach wykonania Projektu zobowiązuje się do:

- 1) udzielania wszelkich niezbędnych informacji do przeprowadzenia Projektu;
- 2) monitorowania i dyscyplinowania uczestników do obecności w Projekcie;
- 3) dokonania wymaganych płatności, zgodnie z warunkami umowy.

§ 3.

Wykonanie umowy

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności lub terminu poszczególnych sesji warsztatowych w wyjątkowych sytuacjach. O zmianie terminu warsztatu Wykonawca poinformuje uczestników Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż 14 dni przed terminem kolejnego warsztatu.
3. Strony zobowiązują się do aktywnej współpracy i regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie przez zgłoszoną osobę, nie upoważnia do zwrotu wynagrodzenia o którym mowa w § 4.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 3.000 złotych netto + 23% VAT za udział jednego uczestnika zgłoszonego do Projektu.
2. Wynagrodzenie płatne jest z góry przed rozpoczęciem Projektu w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu w ramach Projektu.

3. Strony dopuszczają płatność w dwóch ratach: 50% – w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu w ramach Projektu i kolejne 50% w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia pierwszego warsztatu w ramach projektu.
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na konto Wykonawcy przelewem bankowym – na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury VAT drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującym prawem, na adres mailowy:
.....

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1.
2. Strony zgodnie oświadczają, że warunkiem rozpoczęcia Projektu jest pozyskanie przez Wykonawcę co najmniej 15 uczestników do Projektu. O terminie rozpoczęcia Projektu Wykonawca poinformuje Zleceniodawcę na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu w ramach Projektu.
3. W przypadku gdy zebranie grupy 15 uczestników Projektu będzie miało wpływ na harmonogram, Wykonawca poinformuje Zleceniodawcę o jego odpowiedniej korekcie.
4. Do kontaktów roboczych między Stronami, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - a. Po stronie Zleceniodawcy:
 - b. Po stronie Wykonawcy:
 - i. Łukasz Górecki lgorecki@silesia-automotive.pl
 - ii. Magdalena Siwińska, hr@silesia-automotive.pl
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego i wszelkie inne przepisy, które mogą znaleźć zastosowanie.
6. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1

PROGRAM PROJEKTU: „Efektywny Lider Klastra SA&AM”

Projekt składa się z 9 modułów szkoleniowych, które obejmują podstawowe obszary kierowania:

1. Kompetencje lidera: wybór stylu zarządzania/przywódstwa
2. Komunikacja w zarządzaniu
3. Feedback – udzielanie informacji zwrotnej
4. Zarządzanie efektywnością pracowników. Rola oceny
5. Zarządzanie sytuacyjne – dojrzałość pracownika i rozwój w organizacji
6. Przekazywanie i wprowadzanie zmiany w organizacji
7. Zarządzanie konfliktem i oporem zespołu
8. Budowanie zaangażowania i motywacji pracowników
9. Efektywny lider – narzędzia wspierające zarządzanie zespołami

Załącznik nr 2

Harmonogram Projektu „Efektywny Lider Klastra SA&AM”:

1. 26 marca 2020r.
2. 30 kwietnia 2020r.
3. 28 maja 2020r.
4. 25 czerwca 2020r.
5. 24 września 2020r.
6. 29 października 2020r.
7. 26 listopada 2020r.
8. 17 grudnia 2020r.
9. 28 stycznia 2021r.

Załącznik nr 3

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (dane do faktury):

NAZWA FIRMY			
ADRES			
NIP			
FORMA PŁATNOŚCI (zaznacz właściwe)	JEDNORAZOWA <input type="checkbox"/>	RATALNA (2 raty) <input type="checkbox"/>	
LICZBA ZGŁOSZANYCH UCZESTNIKÓW (zaznacz właściwe)	1 UCZESTNIK <input type="checkbox"/>	2 UCZESTNIKÓW <input type="checkbox"/>	3 UCZESTNIKÓW <input type="checkbox"/>

INFORMACJE O UCZESTNIKACH:

Uczestnik 1

IMIĘ		NAZWISKO	
STANOWISKO			
TELEFON		E-MAIL	
WYKSZTAŁCENIE			

Uczestnik 2

IMIĘ		NAZWISKO	
STANOWISKO			
TELEFON		E-MAIL	
WYKSZTAŁCENIE			

Uczestnik 3

IMIĘ		NAZWISKO	
STANOWISKO			
TELEFON		E-MAIL	
WYKSZTAŁCENIE			

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w projekcie Efektywny Lider i zawartymi w projekcie umowy i akceptuję je.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.