

**REGULAMIN KLAISTRA
„SILESIA AUTOMOTIVE & ADVANCED MANUFACTURING”**

Wersja obowiązująca od dnia 22.11.2017 r.

PREAMBUŁA

Województwo śląskie było przez wiele lat centrum przemysłowym Polski. Przemysł odgrywał istotną rolę dzięki silnej obecności tradycyjnych aktywności gospodarczych oraz dużej koncentracji ludności na małym obszarze geograficznym. O sile przemysłu zdecydowały czynniki, takie jak: centralne położenie regionu, atrakcyjne, dobrze skomunikowane tereny przemysłowe, kompetencje techniczne pracowników oraz zastosowanie nowoczesnych technik produkcji. W ciągu ostatnich dziesięciu lat pozycja przemysłu stopniowo się osłabiała z powodu rosnących kosztów produkcji, niewystarczającego wzrostu produktywności, coraz to trudniejszego dostępu do wykwalifikowanych pracowników, rosnącej konkurencji z innych części świata oraz opóźnionej reakcji małych i średnich firm na zmiany organizacyjne i technologiczne w swoich sektorach. W obszarze motoryzacji oraz zaawansowanych systemów produkcji i inteligentnych aplikacji można zaobserwować silną rolę polskich firm oraz korporacji międzynarodowych w kształtowaniu regionalnego PKB. Swoją działalność opierają one na silnych kompetencjach oraz na innowacyjnych technikach, nowoczesnych materiałach i procesach.

Mając na uwadze znaczenie sektora motoryzacji oraz sektorów zaawansowanych systemów produkcji i inteligentnych aplikacji dla województwa śląskiego, opolskiego i małopolskiego, a także nadchodzące wyzwania technologiczne i rynkowe, które nieustannie stoją przed podmiotami tych sektorów, Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A postanawia rozwijać inicjatywę Klastra „Silesia Automotive & Advanced Manufacturing”.

Misją Klastra „Silesia Automotive & Advanced Manufacturing” jest zapewnienie przestrzeni dla rozwoju kluczowych kompetencji na styku potencjału gospodarczego, edukacyjnego i naukowego regionu.

Wizją Klastra „Silesia Automotive & Advanced Manufacturing” jest wykreowanie województwa śląskiego, opolskiego i małopolskiego jako środkowoeuropejskiego regionu kompetencji w sektorze motoryzacji oraz w sektorach zaawansowanych systemów produkcji i inteligentnych aplikacji.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Nazwa

§1

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: Klaster „Silesia Automotive & Advanced Manufacturing”.
2. Nazwa skrócona Klastra brzmi: „Silesia Automotive & Advanced Manufacturing” lub „SA&AM”

Organizator

§2

1. Organizatorem Klastra „SA&AM” jest Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. (dalej Organizator).
2. Organizator zarządza Klastrem.

Forma prawna

§3

1. Klaster „SA&AM” nie posiada osobowości prawnej.
2. Klaster przed organami zewnętrznymi reprezentuje Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

Teren działania

§4

Zakres działalności Kłastry „SA&AM” obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Biuro

§5

1. Biuro Kłastry „SA&AM” prowadzone jest w siedzibie Katowickiej SSE.
2. Partner Regionalny odpowiedzialny za koordynację prac Kłastry „SA&AM” w danym województwie może prowadzić biuro w oddziale terenowym.
3. Adresem dla doręczeń jest siedziba Katowickiej SSE.
4. Miejscem prezentowania ogłoszeń Kłastry „SA&AM” jest strona internetowa: www.silesia-automotive.pl (w przypadku uruchomienia nowych stron lub portali internetowych, Organizator zapewni odpowiednie przekierowanie do docelowej strony lub portalu).

ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO

Uczestnicy

§6

1. W Kłastrze „SA&AM” mogą brać udział:
 - a. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą samodzielnie,
 - b. osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej,
 - c. osoby prawne,
 - d. jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną.
2. Podmioty biorące udział w Kłastrze „SA&AM” mają status Uczestnika, z zastrzeżeniem ust. 8 - 10.
3. Podmiot uzyskuje status Uczestnika, po złożeniu Deklaracji Przystąpienia i jej zaakceptowaniu przez Organizatora.
4. Uczestnik zachowuje swoją niezawisłość gospodarczą.
5. Status Uczestnika przyznawany jest bezterminowo z zastrzeżeniem warunków ust. 6.
6. Status Uczestnika wygasa przy zaistnieniu jednej z wymienionych przesłanek:
 - a. na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Uczestnika wobec Organizatora w formie pisemnej,
 - b. na skutek nie zaakceptowania zmian Regulaminu przez Uczestnika,
 - c. ze względu na likwidację podmiotu Uczestnika,
 - d. ze względu na naruszenie przez Uczestnika zasad Regulaminu.
7. Wygaśnięcie statusu Uczestnika stwierdza Organizator w formie pisemnej.
8. Organizator dopuszcza udział w pracach Kłastry „SA&AM” Partnera Honorowego.
9. Partnerem Honorowym może zostać dowolna osoba fizyczna lub dowolny inny podmiot, którego działalność ma znaczenie dla Kłastry „SA&AM”, szczególnie w zakresie wsparcia merytorycznego oraz instytucjonalnego. Partner Honorowy działa w ramach Kłastry „SA&AM” lub współpracuje z przy realizacji działań o których mowy w § 10 i 11.
10. O przyznaniu statusu Partnera Honorowego decyduje Organizator, informując o tym wszystkich Uczestników. Stosunek między Kłastrem a Partnerem Honorowym reguluje odrębna umowa.

Prawa i obowiązki Uczestnika

§7

1. Uczestnik ma prawo:
 - a. uczestniczenia w działaniach Kłastry „SA&AM”,
 - b. zgłaszania Organizatorowi propozycji działań,
 - c. posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Kłastry „SA&AM” przeznaczonymi do identyfikacji Uczestników oraz korzystania z określenia: Uczestnik Kłastry „SA&AM”.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. przestrzegać zasad Regulaminu,
 - b. promować w swojej działalności uczestnictwo w Kłastrze „SA&AM”,
 - c. uiszczać w terminie opłatę roczną,

- d. odbierać korespondencję przekazywaną przez Organizatora za pomocą każdego możliwego kanału dystrybucji wskazanego przez Uczestnika w Deklaracji Przystąpienia,
- e. informować Organizatora o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejściu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.

Oplata roczna

§8

1. Z tytułu uczestnictwa, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczania opłaty rocznej.
2. Uczestnik, który posiada status przedsiębiorcy mikro, małego lub średniego w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) zobowiązany jest do uiszczania opłaty rocznej w wysokości 2.500,00 złotych netto.
3. Uczestnik będący firmą dużą, (inną niż wymieniona w ust. 2) zobowiązany jest do uiszczania opłaty rocznej w wysokości 5.000,00 złotych netto.
4. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ponosi opłaty roczne za wszystkich Uczestników prowadzących działalność gospodarczą na terenie KSSE i związanych ze spółką zarządzającą umową o administrowanie w okresie obowiązywania tej umowy.
5. Opłata roczna dotyczy roku kalendarzowego.
6. Opłata roczna wnoszona jest na konto bankowe Organizatora po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Organizatora.
7. Opłata roczna, wnoszona przez Uczestnika po raz pierwszy, płatna jest w terminie 14 dni od dnia akceptacji uczestnictwa przez Organizatora.
8. Kolejne opłaty roczne płatne są z góry za każdy rok kalendarzowy w terminie 31 dni od dnia jego rozpoczęcia.
9. Opłata roczna wnoszona po raz pierwszy przez Uczestnika, którego akceptacja uczestnictwa nastąpiła po dniu 30 czerwca danego roku kalendarzowego, ulega obniżeniu o 50%.
10. W wypadku wygaśnięcia statusu Uczestnika, uiszczona przez niego opłata roczna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W wypadku wygaśnięcia statusu Uczestnika ze względu na nie zaakceptowanie przez niego zmian Regulaminu, uiszczona opłata roczna podlega zwrotowi w części proporcjonalnej obliczanej kwartalnie za każdy rozpoczęty kwartał uczestnictwa.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES MERYTORYCZNY

Działania

§9

1. Klaster „SA&AM” realizuje na rzecz Uczestników następujące działania:
 - a. organizowanie warsztatów i konferencji tematycznych,
 - b. informowanie o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych dotyczących branży,
 - c. inicjowanie i opracowywanie koncepcji Projektów Rozwojowych,
 - d. animowanie kontaktów formalnych i nieformalnych w sektorze oraz pomiędzy sektorami: biznesowym, nauki oraz publicznym.
2. Działania Klastra „SA&AM” są świadczone w ramach uiszczanej przez Uczestników opłaty rocznej zgodnie z harmonogramem i zakresem działań w danym roku.
3. Szczegółowy zakres i charakter działań ustala Organizator, uwzględniając wyniki cyklicznego rozeznania potrzeb i oczekiwań Uczestników, a także bieżące wydarzenia i trendy.

Projekty rozwojowe

§10

1. W zakresie wykraczającym poza zakres działań Klastra „SA&AM” określony w §10, Organizator oraz Uczestnicy mogą podejmować Projekty Rozwojowe.

2. Dopuszcza się kreowanie i wdrażanie Projektów Rozwojowych z udziałem podmiotów spoza grupy wskazanej w ust. 1.
3. Projekty Rozwojowe mogą być oznaczane znakami graficznymi Klastra „SA&AM” przeznaczonymi do identyfikacji projektów rozwojowych oraz być określane jako: Projekt Rozwojowy Klastra „SA&AM”.
4. Zgodę na stosowanie oznaczeń i określeń opisanych w ust. 3 wydaje Organizator w formie pisemnej.
5. Realizacja Projektów Rozwojowych nie może naruszać postanowień Regulaminu.
6. Projekty Rozwojowe są realizowane na zasadzie odrębnych umów bilateralnych lub multilateralnych.
7. Umowy, o których mowa w ust. 6 powinny zawierać co najmniej:
 - a. opis przedmiotu Projektu Rozwojowego,
 - b. odwołanie do zawarcia umowy w ramach działań Klastra „SA&AM”,
 - c. wskazanie podmiotu koordynującego Projekt Rozwojowy,
 - d. opis świadczeń każdej ze stron umowy,
 - e. opis praw i obowiązków stron umowy,
 - f. wskazanie wynagrodzenia stron umowy lub zasad pobierania przez nie korzyści z tytułu korzystania z rezultatów Projektu Rozwojowego,
 - g. określenie zakresu ochrony praw własności intelektualnej do rezultatów Projektu Rozwojowego,
 - h. określenie zasad poufności.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki gospodarcze i prawne wykonania umów, o których mowa w ust. 6.

Rada Programowa Klastra „SA&AM”

§11

1. Kadencja Rady Programowej Klastra „SA&AM” (dalej Rada Programowa) trwa dwa lata, od dnia powołania.
2. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.
3. Członkami Rady Programowej mogą być pracownicy Uczestników Klastra „SA&AM” lub osoby związane z nimi umowami cywilnoprawnymi.
4. Wyboru członków Rady Programowej na kolejne kadencje, obejmującego nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 20 osób, dokonuje się spośród zgłoszonych przez Uczestników przedstawicieli w drodze głosowania tajnego.
5. Przewodniczącym Rady Programowej jest Prezes Zarządu KSSE.
6. Rada Programowa jest ciałem doradczym i opiniotwórczym, ustala priorytety, zgłosi propozycje działań do realizacji w ramach Klastra „SA&AM” oraz określa strategię rozwoju Klastra „SA&AM”.
7. Mandat członka Rady Programowej wygasa:
 - a. wraz z upływem kadencji Rady Programowej;
 - b. na wniosek własny;
 - c. na wniosek reprezentowanego przez członka Uczestnika Klastra „SA&AM”;
 - d. na wniosek większości 2/3 pozostałych członków Rady Programowej w przypadku, gdy:
 - i. narusza postanowienia Regulaminu Klastra „SA&AM”,
 - ii. zaniedbuje swoje obowiązki,
 - iii. stan jego zdrowia nie pozwala na dalsze pełnienie funkcji członka Rady Programowej,
 - e. W przypadku wygaśnięcia statusu reprezentowanego przez członka Uczestnika Klastra „SA&AM”.

ROZDZIAŁ IV WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Priorytet ochrony praw własności intelektualnej

§12

Mając na uwadze przedmiot działalności Klastra „SA&AM”, w ramach jego działalności szczególną wagę przywiązuje się do ochrony praw własności intelektualnej (dalej określanych jako PWI).

Zasady ochrony PWI

§13

1. PWI do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Uczestnikom w dowolnej formie przez Organizatora pozostają własnością twórców.
2. PWI do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Uczestnikom lub Organizatorowi w dowolnej formie przez Uczestników pozostają własnością twórców.
3. PWI do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Klastra „SA&AM” pozostają własnością podmiotów uczestniczących w danych działaniach.
4. PWI związane z Projektami Rozwojowymi podlegają regulacjom odrębnych umów.
5. W razie niemożliwości określenia właściciela PWI przyjmuje się, że przynależą one do Organizatora.

ROZDZIAŁ V OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI

Zasady ochrony poufności

§14

1. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 2, zasadą generalną Klastra „SA&AM” jest jawność podejmowanej aktywności.
2. Organizator dba o ochronę informacji na temat Uczestników oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności ich tajemnic przedsiębiorstwa, w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
3. Organizator zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Uczestników, zastrzeżonych jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Uczestnicy zobowiązani są do nie podejmowania działań mogących zaszkodzić postanowieniom ust. 2 i 3.
5. Organizator i Uczestnicy indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.

Udostępnianie informacji o Uczestnikach

§15

1. W celu ułatwienia współpracy Organizator tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Uczestników, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 1, tematycznych danych ogólnodostępnych.

ROZDZIAŁ VI KODEKS DOBRZYCH PRAKTYK

Zasady postępowania §16

1. Zasada odpowiedzialności: Realizując swoje działania Klastr „SA&AM” promuje uczciwe, kooperacyjne i profesjonalne metody prowadzenia działalności zarobkowej i niezarobkowej.
2. Zasada równości: Wszyscy Uczestnicy są równi w prawach i obowiązkach w ramach Klastra „SA&AM”.
3. Zasada swobody: Działalność w ramach Klastra „SA&AM” nie narusza swobody wykonywania działalności, w szczególności swobody wykonywania działalności gospodarczej Organizatora i Uczestników.
4. Zasada ważenia interesu: Organizator oraz Uczestnicy współpracując ze sobą działają w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie swoich indywidualnych interesów.
5. Zasada uczciwości: Organizator oraz Uczestnicy winni postępować uczciwie.
6. Zasada konkurencji: Organizator oraz Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez działanie zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami.
7. Zasada wzajemnego zaufania: Organizator oraz Uczestnicy prowadzą swoją działalność w taki sposób, aby możliwe było działanie w zaufaniu do drugiej strony, w szczególności jej intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań. Zasada ta nie uchybia konieczności zachowywania należytego poziomu regulacji prawnej wzajemnych relacji.
8. Zasada kooperacyjności: W ramach realizowanych przedsięwzięć Organizator oraz Uczestnicy rozwijają wzajemną współpracę, w szczególności w celu wzmocnienia swojej pozycji na rynku dzięki prowadzeniu wspólnych projektów.
9. Zasada transparentności: Organizator oraz Uczestnicy działają w sposób przejrzysty, jasno określając swoje zamiary i realizowane cele, w szczególności nie ukrywają informacji, które mają znaczenie dla ochrony słuszných interesów innych podmiotów. Zasada ta ma zastosowania w zakresie, w jakim ujawnienie informacji nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji chronionych prawem, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesowi Partnera, jego pracownika, współpracownika kontrahenta lub osoby trzeciej lub w zakresie, w jakim naruszałoby przepisy obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ VII ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Priorytet polubownego rozwiązywania sporów §17

1. W przypadku zaistnienia sporów w związku z działaniami Klastra „SA&AM”, Organizator oraz Uczestnicy zobowiązują się dążyć do ich rozwiązywania w dobrej wierze na drodze polubownej.
2. Polubowne rozwiązywanie sporów może być prowadzone w drodze negocjacji lub mediacji z udziałem bezstronnego mediatora zaakceptowanego przez podmioty pozostające w sporze.

Właściwość sądu §18

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy rzeczowo dla miejsca siedziby Organizatora, o ile co innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Prawo właściwe §19

Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów jest prawo polskie.

ROZDZIAŁ VIII UMOCOWANIE REGULAMINU

Procedura zmiany Regulaminu §20

1. Organizator oraz Uczestnicy mają prawo indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie składane przez Uczestników winny być przekazane Organizatorowi w formie pisemnej.
3. Tekst obowiązującego po zmianach Regulaminu jest niezwłocznie przesyłany drogą elektroniczną do Uczestników.
4. Uczestnik ma prawo w ciągu dziesięciu dni złożyć oświadczenie o odrzuceniu zmian Regulaminu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego uczestnictwa.

Udostępnianie Regulaminu §21

Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej: www.silesia-automotive.pl, www.silesia-automotive.pl oraz jest wyłożona do wglądu w siedzibie Organizatora.

Odpowiednie stosowanie ustaw §22

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy odpowiednich ustaw.

*Podaję do publicznej wiadomości:
/-/
Janusz Michalek
Prezes Zarządu KSSE SA*